Pooja Bhadauria

Hendrik Marsmanstraat ,70

1321 TB Almere

Select Plus

Binckhorst laan 36

2516BE ’'s-Gravenhage

Nederland

Almere, 12 Maart 2023

Betreft: sollicitatie Administratief medewerker FullTime

Geachte heer ,mevrouw

Toen ik uw advertentie voor uw administratief medewerker op werk.nl zag, werd ik erg enthousiast, ik ben al een tijdje op zoek naar een fulltime baan als administratief medewerker . Als secretaris van de Debate club op mijn universiteit gedurende twee jaar, heb ik de club administratief ondersteund en ik geloof dat ik een bijdrage kan leveren aan Select Plus en de administratieve ervaring kan verbeteren.

Gedurende mijn vier jaar aan de universiteit was een van mijn leukste aspecten het vermogen om samen te werken met mensen met verschillende achtergronden. Ik geloof dat mijn ervaring me sterke multitasking-, organisatorische en klantenservice-vaardigheden heeft opgeleverd. overtuigd dat ik een significante bijdrage kan leveren aan uw organisatie.

Nu ik in Nederland ben wil ik graag weer in de administratie gaan werken. Met mijn opleiding en mijn oog voor detailprestaties ben ik bij uitstek in staat om uw organisatie te helpen. Ik denk dat ik pas in het profiel van jouw vacature. met mijn vermogen om met innovatieve oplossingen te komen, kan ik veel waarde toevoegen aan uw organisatie.

In een persoonlijk gesprek wil ik je graag overtuigen van mijn geschiktheid voor deze functie.

Met vriendelijke groeten,

Pooja Bhadauria

Pooja Bhadauria

Bijlage: Curriculum Vitae